मैवाखोला गाउँपालिका

गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय

साघु, ताप्लेजुङ

पत्र संख्या : ०७५/०७६
चलानी नं : ३३५

मिति : २०७५/०९/०२

बिषय : जानकारी सम्बन्धमा ।

श्री जिल्ला हुलाक कार्यालय
ताप्लेजुङ ।

उपर्युक्त विषयमा ताहाको च न १६९ मिति २०७५।०७।२६ को सूचनाको हक सम्बन्धीको पत्र प्राप्त भइ ब्यहोरा अवगत भयो, सो सम्बन्धमा यस गाउपालिकाले सूचनाको हक सम्बन्धी चालु आ व को पहिलो त्रैमासिक (श्रावण-असोज) मा स्वत प्रकाशन गर्नु पर्ने विवरण मिति २०७५।०७।१५ गते प्रकाशन गरेको हुदा सो विवरण पाना ५ संलग्न गरी यसैसाथ पठाइएको ब्यहोरा अनुरोध गरिन्छ । साथै यस गाउँकार्यपालिकाको सूचना अधिकारीको विवरण निम्न बमोजिम रहेको ब्यहोरा समेत जानकारिको लागि अनुरोध गरिन्छ

तपसिल

सूचना अधिकारीको
नाम : श्री मदन तिवारी
पद : सूचना प्रबिधी अधिकृत
मोबाइल नं ९८४९९९१८११
मेल ठेगाना ito.maiwakholamun@gmail.com

गणेश अधिकारी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

मैवाखोला गाउँपालिका स्वत: प्रकाशन

पहिलो त्रैमासिक

<u>साउन, भदौ र असोज</u>

१. <u>गाउँपालिकाको स्वरुप र प्रकृति</u>:

ताप्लेजुङ जिल्लाको पूर्वमा आठराई त्रिवेणी गाउँपालिका, पश्चिममा संखुवासभा जिल्लाको पञ्चखपन नगरपालिका र चैनपुर नगरपालिका, उत्तरपुर्वमा ताप्लेजुङ जिल्लाकै मिरिङदेन गाउँपालिका र दक्षिणमा तेह्रथुम जिल्लाको मेन्छयायाम गाउँपालिका चार किल्ला वीच अवस्थित साबिक तीन वटा गा.वि.स.हरू (ढुङ्गेसाँघु, साँघु र फाकुम्बा) गाभिई बनेको यस मैवाखोला गाउपालिकामा ६ वडाहरु रहेका छन् ।

राजनीतिक विभाजनको हिसाबले ताप्लेजुङ जिल्लाको एक मात्र संघीय निर्वाचन क्षेत्र भित्र समेटिएको यो गाउपालिका प्रदेश निर्वाचन क्षेत्र "ख" अन्तर्गत यो गाउँपालिका पर्दछ । वर्तमान नेपालको संविधानमा व्यवस्था भए बमोजिम यो गाउपालिका पनि एक स्थानीय तह जसको संचालन निर्वाचित जन प्रतिनिधिहरुबाट भइरहेको छ । गाउँपालिकाको दैनिक कार्य तथा जिम्मेवारीहरु संविधानको अनुसूचीहरुमा उल्लेख भएका हक अधिकारहरु स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ बाट व्यवस्थित र संचालित छ। संघ र प्रदेश सरकारसंग यसको सम्वन्ध, सहअस्तित्व, समन्वय र सहकारीताको सिद्धान्तबाट निर्देशित र व्यवस्थित छ । व्यवस्थापिकाको रुपमा गाउँसभा, न्यायपालिकाको रुपमा न्यायिक समिति र कार्यपालिकाको रुपमा गाउँकार्यपालिका जस्ता संरचनाहरु मार्फत यसले स्थानीय सरकारको रुपमा अभ्यास गरिरहेको छ । १३८ वर्गकिलोमिटर क्षेत्रफल रहेको यस गाउपालिकामा २०६८ सालको जनगणना अनुसार २१९४ घरधुरी र पुरुष ५१९४ र महिला ५८४३ गरी जम्मा ११०३७ जनसङख्या रहेको छ ।

<u>काम, कर्तव्य र अधिकार</u>:

गाउँपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार संविधानले नै व्यवस्थित गरेको छ । अनुसूची ८ मा एकल अधिकारको र अनुसूची ९ मा तीनै तहको साझा अधिकारको सूची लिपिबद्ध छ। एकल अधिकारको सूचीमा समाविष्ट २२ वटा कार्यहरु आफैले कानून बनाएर सम्पादन गर्न सक्ने र साझा अधिकारको सूचीमा रहेको १५ वटा कार्यहरु संघ, प्रदेश र स्थानीय तहले आपसी समन्वयमा नवाझिने गरी कानून बनाई सम्पादन गर्न सक्ने व्यवस्था छ। हाल स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ ले गाउँपालिकाको कार्य सम्पादन तथा व्यवस्थापन लाई दिशानिर्देश गरेको छ ।

२. <u>कर्मचारी र कार्यविवरण</u>:

गाउँपालिकाको नयाँ संरचना अनुसार संघीय सरकारले तयार गरेको अस्थायी स्वीकृत दरवन्दि अनुसार हाल निम्नानुसारको दरवन्दीमा निम्न बमोजिम कर्मचारीहरु मार्फत सेवाप्रवाहको भई रहेको छ ।

१. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत (समग्र प्रशासन, स्थानीय सरकार संचालन ऐनले नै कार्यविवरण तोकेको)
२. लेखा शाखा (आर्थिक प्रशासनका कार्यहरु)
३. इन्जिनियर (पूर्वाधार विकस तथा वातावरण व्यवस्थापन शाखा)
४. सव-इन्जिनियर (प्राविधिक शाखाका कार्यहरु, ल.ई. तयार, स्वीकृत, अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण)
५. शिक्षा शाखा मदन तिवारी
६. महिला विकास शाखा लिला लावती

३. प्रदान गरिने सेवा:

सेवा प्रवाह दुई तहबाट हुने व्यवस्था रहेको

गाउँपालिका तहबाट हुने मुख्य सेवाप्रवाह	**वडा तहबाट हुने सेवा प्रवाह**
सहकारी संस्था सम्बन्धी	वडाभित्रका योजना, कार्यान्वयन तथा अनुगमन
स्थानीय कर सेवा शुल्क तथा दस्तुर	तथ्याङ्क अद्यावधिक तथा संरक्षण
स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन	विकास कार्य
स्थानीय तथ्थाङ्क र अभिलेख सङ्कलन	नियमन कार्य
स्थानीय स्तरमाका विकास आयोजना	सिफारिश तथा प्रमाणित गर्ने
आधारभूत तथा माध्यमिक शिक्षा	
आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई	
स्थानीय वजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता	
स्थानीय सडक,ग्रामीण सडक, कृषि सडक सिँचाई	
मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन	
स्थानीय अधिलेख व्यवस्थापन	
कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवसथापन, पशु स्वास्थ्य	
जेष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति र अशक्तहरुको व्यवस्थापन	
खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना, वैकल्पिक उर्जा	
विपद् व्यवस्थापन	
जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण	
भाषा, संस्कृति र लिलितकलाको संरक्षण र विकास	

४. सेवा प्रदान गर्ने शाखा र जिम्मेवारी अधिकारी:

शाखा	जिम्मेवारी कर्मचारी	कैफियत
कार्यालयको समग्र नेतृत्व	प्रमुख प्रशासकीय अ. गणेश अधिकारी	
प्रशासन इकाई	ना.सु. दुर्गा वहादुर पन्दाक	
आर्थिक प्रशासन इकाई	सह-लेखापाल विनोद कुमार मंडल	
राजश्व इकाई	ना.सु. प्रदिप न्यौपाने	
योजना तथा अनुगमन इकाई	क.अ. तम कुमार माडदेन	
कानूनी मामिला इकाई	ना.सु. डिमा छिरिङ शेर्पा	
पूर्वाधार विकास तथा वातावरण व्यवस्थापन शाखा	इ दिपकराज जोशी	
शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा र सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण शाखा तथा सूचना अधिकृत	सूचना प्रबिधि अधिकृत मदन तिवारी	

सडक तथा अन्य पूर्वाधार विकास इकाई र वातावरण सरसफाई तथा विपद व्यवस्थापन इकाई	सव-ई. आषिस घिमिरे	
भवन तथा मापदण्ड कार्यान्वयन इकाई	सब ईन्जिनियर शान्तनारायण श्रेष्ठ	
समाजिक तथा आर्थिक विकास शाखा	एच.ए. पूजा भट्टराई	
महिला बालबालिका समाजकल्याण इकाई	सहायक महिला बिकास निरीक्षक लिला लावती	

५. सेवाको लागि लाग्ने दस्तुर र अवधी:

मुख्य सेवाहरु	दस्तुर	अवधि
नक्शा पास तथा अभिलेखिकरण	नक्शा प्रति वर्ग फिट रु. अभिलेखिकरण रु.	
उपभोक्ता समिति दर्ता, खाता संचालन सिफारिश	रू. १०००।-	प्रक्रिया पूरा भएमा सोही दिन
लगत इष्टिमेट तयारी तथा स्वीकृती	नि:शुल्क	
योजना फरफारक, भुक्तानी	नि:शुल्क	प्रक्रिया पुरा भए सोही दिन
व्यवसाय दर्ता तथा नवीकरण	व्यवसायको प्रकृति र कारोवारको आधारमा	प्रक्रिया पुरा भए सोही दिन
गाउँपालिकाबाट हुने विभिन्न सिफारिशहरु	प्रकृतिको आधारमा फरकफरक वडापत्रमा उल्लेख भएको	प्रक्रिया पुरा भए सोही दिन
वडा तहबाट हुने सिफारिश (५४ प्रकारका)	प्रकृतिको आधारमा फरकफरक वडापत्रमा उल्लेख भएको	प्रक्रिया पुरा भए सोही दिन

६. निर्णय प्रक्रिया र अधिकारी:

सभा एवं कार्यपालिकाबाट भएका निर्णयहरु कार्यान्वयनका लागि सम्बन्धीत शाखा वा इकाइबाट पेश भइ प्रमुख प्रशासकिय अधिकृतबाट अन्तिम निर्णय

योजना सम्झौता: प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

लगत स्टिमेट स्वीकृत: प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

व्यवसाय दर्ता नवीकरण: प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

योजना फरफारक सम्वन्धि: प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

नोट: अध्यक्षको निर्देशनमा गर्ने भनि तोकिएका कार्यहरु सोहि बमोजिम र अन्य तत्काल गर्नु पर्ने कुनै काम भए अध्यक्षको निर्णय र आदेश अनुसार निर्णय लिइने ।

७. उजुरी वा गुनासो सुन्ने अधिकारी:

उजुरी वा गुनासो सुन्ने अधिकारी ना.सु. दुर्गा वहादुर पन्दाक

८. सम्पादित कामको विवरण:

गाउँ सभामार्फत संशोधित नीति तथा कार्यक्रम पारित (रु.

योजना सम्झौता लगत इष्टिमेट स्वीकृत फरफारक निरन्तर हुदै संशोधित कुल योजना (२३४) सम्झौता भएका (कार्यान्वयको चरणमा रहेको)

९. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद:

सूचना तथा प्रविधि अधिकृत : श्री मदन तिवारी

पद: सूचना तथा प्रविधि अधिकृत

मोबाइल नं. 9849991811

ईमेल:-ito.maiwakholamun@gmail.com

१०. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकको सूची:

सि.नं.		पारित मिति
१.	विपद कोष व्यवस्थापन कार्यविधि २०७४	मितिः २०७४।११।२५ गते
२.	न्यायिक कार्यविधि २०७५	मितिः २०७५।१।५ गते
३.	आधारभूत तथा माध्यमिक शिक्षा ऐन, २०७५	मितिः २०७५।१।५ गते
४.	सहकारी ऐन, २०७५	मितिः २०७५।१।५ गते
५.	गाउँपालिकाको शिक्षा नियमावली २०७५	मितिः २०७५।१।५ गते
६.	'घ' वर्ग निर्मण व्यावसायी ईजाजत पत्र कार्यविधि	मितिः २०७५।१।५ गते
७.	आर्थिक ऐन, २०७५	मितिः २०७५।३।३२ गते
८.	गाउँपालिका विनियोजन ऐन, २०७५	मितिः २०७५।३।३२ गते
९.	व्यावसाय दर्ता तथा नविकरण कार्यविधि, २०७५	मितिः २०७५।४।२८ गते
१०.	करारमा कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धि कार्यविधि	मितिः २०७५।४।२८ गते

११. आम्दानी खर्च तथा आर्थिक कारोवारको अद्यावधिक विवरण:

आम्दानी प्रक्षेपण तर्फ

शिर्षक	रकम	हाल सम्मको खर्च	प्रगती प्रतिशत	कैफयत
सङ्घीय सरकार (नेपाल सरकार)	208823000।-	कार्यन्वयनको चरणमा रहेको		
(क) वित्तिय अनुदान	82000000।-	"		
(ख) शर्शत अनुदान	85000000।-	"		
(ग) राजश्व बाँडफाड	41823000।-	"		
प्रदेश सरकार	4314000।-	"		
(क) वित्तिय समानीकरण अनुदान	3314000।-	"		
(ख) राजश्व बाँडफाड	1000000।-	"		
अनुमानित आन्तरिक स्रोत	984500।-	"		
स्रोत बाँडफाडबाट	158000।-	"		
गत आ.व.को अल्या	11000000।-	"		
सामाजिक सुरक्षा अनुदान	14635200।-	"		
एल.जि.सि.डि.पी.				
जम्मा				

खर्च तर्फको प्रक्षेपण

क्र.स.	खर्चको क्षेत्र	चालु	पूजीँगत	जम्मा
१	गाउँपालिका	35698140	50581360	
२	वडा	0	46000000	
३	विषयगत	85000000	8000000	
४	सामाजिक सुरक्षा अनुदान	14635200	0	
५	जम्मा	1353333340	104581360	239914700

१२. तोकिए बमोजिमको अन्य विवरण:

....

१३. अघिल्लो आ.व. मा सञ्चालित आयोजनाको विवरण:

अघिल्लो आ.व.मा सञ्चालित कुल आयोजना १९१, सम्पन्न आयोजना १९० क्रमागत १ वटा ।

१४. वेव साईट तथा ई गभर्न्यान्सका टुल्सहरुको विवरण:

यस कार्यालयमा आधिकारीक वेवसाईट, फेसबुक,(समाजिक सञ्जाल) ईमेल प्रयोग सञ्चालनमा रहेको छ र बाँकी ई-एटेन्डेन्स, डिजिटल नोटिसबोर्ड, मोबाईल एप्लिकेशनहरु प्रक्रियाको चरण रहेको छ ।

१५. वैदेशिक सहयोगको अवस्था:

कुनै प्रकारको वैदेशिक स्रोत प्राप्त नभएको ।

१६. कार्यक्रम र प्रगती विवरण

योजनको किसिम	कुल योजना संशोधन	सम्झौता ठेक्का वन्दोवस्त भएका	सम्झौता प्रक्रियामा रहेका	सम्पन्न भएका	कैफियत
कुल योजना	२३४	१	६		
पूर्वाधार	१४२		६		
प्रवर्द्वनात्मा	२२				
लक्षित	७०				

१७. सूचनाको वर्गीकरण र संरक्षण व्यवस्थान:

हालसम्म सूचनाको वर्गीकरण तथा संरक्षणको व्यवस्था नभएको ।

१८. सूचनाको माग सम्वन्धी निवेदन र कारवाही:

सूचनाको हक सम्वन्धी ऐनको प्रक्रियाबाट कुनै निवेदन प्राप्त नभएको ।

१९. अन्यत्र प्रकाशन हुने भए सो को विवरण:

संघीय मामिला तथा स्थानीय विकास मन्त्रालयको वेवसाईटमा पनि प्रगती प्रकाशित हुने ।

गणेश अधिकारी

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

प्रकाशन मिति २०७५।०७।१५ गते