

अनुसूची ५

दफा १७ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित

प्राविधिक प्रस्ताव फारम

तल उल्लेख गरिएका १ देखि १० सम्मका प्रश्नहरूको उत्तर दिने सेवा प्रदायक संस्थाहरू मात्र आगामी प्रक्रियाका लागि छनौट हुन सक्नेछन्।

| क्र स                 | विषयवस्तु (Content)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | सन्दर्भ संकेत नम्बर:           |                                              |                                |                     |                           |  |  |  |  |  |  |
|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------|---------------------|---------------------------|--|--|--|--|--|--|
| १                     | परियोजनाको शीर्षक:<br>छोटो रूपमा उल्लेख गर्नुहोस् (के, किन र कहिले गरिने छ ?)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                |                                              |                                |                     |                           |  |  |  |  |  |  |
| क. प्राविधिक प्रस्ताव |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                |                                              |                                |                     |                           |  |  |  |  |  |  |
| २                     | भूमिका र पुष्ट्याई<br>२.१ यो परियोजना यहाँको कार्यक्षेत्र – जिल्ला, गाउँपालिका/ नगरपालिका, ग्रामीण बजार केन्द्रमा किन आवश्यक छ ?<br>२.२ यो परियोजनाका लागि लक्षित समुदायका मागका आधारहरू वा पुष्ट्याईका आधारहरू के-के हुन् ?<br>२.३ हाल के के लघुउद्यम व्यवसायहरू सञ्चालित छन् र जिल्ला, गाउँपालिका/नगरपालिका र बजार क्षेत्रमा सम्भाव्य उद्यमहरू (श्रोतको उपलब्धता, लक्षित समुदायको चाहना वा रुची, बजारको माग) को अवस्था कस्तो छ ?<br>२.४ परियोजनाको कार्यान्वयनका लागि संस्थाका निर्दिष्ट अनुभवहरू के-के छन् ?<br>२.५ यो परियोजनाका लागि योजना तर्जुमा गर्दा (प्रस्तावित कार्यक्षेत्रमा) क-कस्को सहभागिता रह्यो ?<br>लक्षित समुदाय (विशेषगरी महिला, विपन्न समुदायका सदस्यहरूलाई लघु उद्यमीका रूपमा विकास गर्नका लागि) को विचार के थियो ? |                                |                                              |                                |                     |                           |  |  |  |  |  |  |
| ३                     | परियोजनाको उद्देश्यहरू (२.५ SMART सूचकहरू) निर्दिष्ट (specific), मापनयोग्य (measurable), प्राप्त गर्न सकिने (achievable), सान्दर्भिक (relevant), समयसीमा (time-bound) अति गरिब र समावेशी लघुउद्यम विकासका लागि उद्देश्यहरू)<br><br>..... परियोजना के उपलब्धि गर्न चाहन्छ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                |                                              |                                |                     |                           |  |  |  |  |  |  |
| ४                     | परियोजनाको अवधि.....<br>परियोजनाको सुरु र अन्तिम मिति                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                |                                              |                                |                     |                           |  |  |  |  |  |  |
| ५                     | परियोजनाको तार्किक ढाँचा (Project Logical Framework)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                |                                              |                                |                     |                           |  |  |  |  |  |  |
|                       | <table border="1"> <thead> <tr> <th>सारांश</th> <th>संख्यात्मक उद्देश्यमूलक रूपमा पुष्ट्याईयोग्य</th> <th>गुणात्मक रूपमा जाँच गर्न सकिने</th> <th>पुष्ट्याईका आधारहरू</th> <th>जोखिमहरू र पूर्वानुमानहरू</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | सारांश                         | संख्यात्मक उद्देश्यमूलक रूपमा पुष्ट्याईयोग्य | गुणात्मक रूपमा जाँच गर्न सकिने | पुष्ट्याईका आधारहरू | जोखिमहरू र पूर्वानुमानहरू |  |  |  |  |  |  |
| सारांश                | संख्यात्मक उद्देश्यमूलक रूपमा पुष्ट्याईयोग्य                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | गुणात्मक रूपमा जाँच गर्न सकिने | पुष्ट्याईका आधारहरू                          | जोखिमहरू र पूर्वानुमानहरू      |                     |                           |  |  |  |  |  |  |
|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                |                                              |                                |                     |                           |  |  |  |  |  |  |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                       |                                           |                  |  |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------|--|
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | सूचकहरू<br>(Objectively verifiable indicators – OVIs) | सूचकहरू<br>(QVIs)                         |                  |  |
|   | ध्येय (Goal)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                       |                                           |                  |  |
|   | उद्देश्य (Purpose)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                       |                                           |                  |  |
|   | उपलब्धिहरू (Outputs)<br>मेड मोडेलका प्रत्येक<br>सम्भागका लागि)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                       |                                           |                  |  |
|   | क्रियाकलापहरू                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Inputs                                                |                                           |                  |  |
| ६ | परियोजना अन्तर्गत सम्पन्न गरिने मुख्य क्रियाकलापहरू (गरिबी निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रमको अति गरिब र समावेशी लघु उद्यम विकास मोडेलका सबै सम्भागहरू अवलम्बन गरेर)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                       |                                           |                  |  |
|   | प्रत्येक उपलब्धि<br>(Outputs) का लागि<br>मुख्य क्रियाकलापहरू                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | समयसीमा (कहिले सुरु<br>र सम्पन्न गर्ने)               | विधिहरू/तहहरू (कसरी<br>कार्यान्वयन गर्ने) | सहयोगी संस्थाहरू |  |
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                       |                                           |                  |  |
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                       |                                           |                  |  |
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                       |                                           |                  |  |
| ७ | कार्यान्वयनको अवधारणा (approach)<br>७.१ परियोजनाका उपलब्धि (output) / परिणाम (outcomes) लाई कसरी दिगो बनाउन सकिन्छ ?<br>७.२ यो परियोजनाका कारण वातावरणमा पर्ने सम्भाव्य नकारात्मक असरहरूबाट बच्न कसरी निश्चित हुन सकिन्छ ? कुन वातावरणमैत्री प्रविधि र अभ्यासहरू अवलम्बन गर्न सकिन्छ ?<br>७.३ मूल्यश्रृङ्खला पद्धति कसरी अवलम्बन गर्नुहुन्छ ?<br>७.४ उद्यमीहरू विशेषगरी अशिक्षित महिला विपन्न समुदायमा उद्यमशीलता र प्राविधिक सीपको विकास कसरी सुनिश्चित गर्नुहुन्छ ?<br>७.५ उद्यमीहरूको उपयुक्त प्रविधिमा पहुँचका लागि कसरी सहजीकरण गर्नुहुन्छ ?<br>७.६ स्वस्थ र गुणस्तरयुक्त वस्तु उत्पादन, उत्पादित वस्तुको बजार सञ्जाल, वस्तु विकास (products development) का लागि कसरी सुनिश्चित गर्नुहुन्छ ?<br>७.७ गुणस्तरयुक्त सेवा प्रवाहका लागि कसरी सुनिश्चित गर्नुहुन्छ ? |                                                       |                                           |                  |  |
| ८ | अन्य सरोकारवालाहरूसँग सहकार्य तथा साझेदारी<br>८.१ लघु उद्यमी समूह सङ्घहरू सँग कसरी र के का लागि ?<br>८.२ विषयगत निकायहरूसँग कसरी र के का लागि ? (कृपया उल्लेख गर्नुहोस्)<br>८.३ निजी क्षेत्रसँग कसरी र के का लागि ? (कृपया उल्लेख गर्नुहोस्)<br>८.४ अन्य सरोकारवाला निकायहरूसँग कसरी र के का लागि ? (कृपया उल्लेख गर्नुहोस्)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                       |                                           |                  |  |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ९ | <p>अनुगमन तथा मूल्याङ्कन</p> <p>९.१ परियोजनाका गतिविधि प्रगतिको सुपरीवेक्षण कसरी गर्नुहुन्छ ?</p> <p>९.२ परियोजनाका गतिविधिहरूको उपलब्धि र परिणामहरूको अभिलेख कसरी राख्नुहुन्छ ?</p> <p>९.३ लघुउद्यमी समूह र लघु उद्यमीको तहमा प्रगति र सिकाइहरूको अभिलेख कसरी राख्नुहुन्छ ?</p> <p>९.४ प्रत्येक क्रियाकलाप/ गतिविधिको कार्यदक्षता मूल्याङ्कन कसरी गर्नुहुन्छ?</p> <p>९.५ नियमित कार्य सम्पादन प्रतिवेदन कसरी तयार गर्नुहुन्छ र आगामी योजना तर्जुमा र नीतिगत प्रभाव पार्न यसलाई कसरी उपयोग गर्न सकिन्छ ?</p> |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

देहायका अवस्थामा प्राविधिक प्रस्ताव स्वीकार गरिने छैन:

क) सहभागीलाई खाजा खर्च वापत दैनिक रु. १५० भन्दा कम प्रस्ताव गरेमा ।

ख) तालिम प्राप्त गर्न बास वस्नु पर्ने जुनसुकै सहभागिको हकमा निर्वाह भत्ता वापत दैनिक रु. "रु. ३५०" भन्दा कम प्रस्ताव गरेमा ।

अनुसूची ६

दफा १७ को उपदफा (१) सँग सम्बन्धित

आर्थिक प्रस्ताव फारम

तल उल्लेख गरिएका प्रश्नहरूको उत्तर दिने सेवा प्रदायक संस्थाहरू मात्र आगामी प्रक्रियाका लागि छनौट हुनेछन्।

| वित्तीय प्रस्ताव |                                                    |                                            |                                |                                 |                                               |
|------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------|
| १०               | कार्यक्रमवाट अनुरोध गरिएको कुल वित्तीय सहयोग       |                                            |                                |                                 |                                               |
|                  | प्रस्तावित<br>क्रियाकलापहरू                        | समयसीमा<br>(२०.....)<br>देखी.....सम्म..... | कार्यक्रमको<br>योगदान<br>(रु.) | स्थानीय<br>तहको<br>योगदान (रु.) | आवेदन<br>गर्ने<br>संस्थाको<br>योगदान<br>(रु.) |
|                  | उपलब्धी (Output) १<br>प्राविधिक सीप विकास<br>तालिम |                                            |                                |                                 |                                               |
|                  | क्रियाकलाप १.१                                     |                                            |                                |                                 |                                               |
|                  | क्रियाकलाप १.२                                     |                                            |                                |                                 |                                               |
|                  | क्रियाकलाप १.३                                     |                                            |                                |                                 |                                               |
|                  | जनशक्ति व्यवस्थापन<br>लागत:                        |                                            |                                |                                 |                                               |
|                  | १                                                  |                                            |                                |                                 |                                               |
|                  | २                                                  |                                            |                                |                                 |                                               |
|                  | स्तरोन्नतीका<br>क्रियाकलापहरू                      |                                            |                                |                                 |                                               |
|                  | १ पुनर्ताजगी तथा<br>एडभान्स सीप विकास<br>तालिम     |                                            |                                |                                 |                                               |
|                  | शीर्षभार (overhead)                                |                                            |                                |                                 |                                               |
|                  | जम्मा                                              |                                            |                                |                                 |                                               |
|                  | मुल्य अभिवृद्धि कर                                 |                                            |                                |                                 |                                               |
|                  | कुल जम्मा                                          |                                            |                                |                                 |                                               |

मनासिब प्रशासनिक लागत शीर्षभार खर्च समावेश गर्नुपर्नेछ जुन सिलसिलेवार रूपमा उल्लेख गरिएको (itemized) र जवाफदेहिताका लागि आवश्यक हुनेछ। शीर्षभार कुल कार्यक्रम खर्चको १० प्रतिशतभन्दा कम हुनुपर्ने छ।